

ПРОТОКОЛ¹
ОБЩЕГО СОБРАНИЯ СОБСТВЕННИКОВ ПОМЕЩЕНИЙ
В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ²
от «09» октября 2017г.³ №б/н⁴

г. Москва, Светлогорский пр-д, д.7

Адрес, по которому передавались оформленные в письменной форме решения собственников⁶

«02» октября 2017г. – «09» октября 2017г.

Дата начала и дата окончания общего собрания⁵

ВНЕОЧЕРЕДНОЕ ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ СОБСТВЕННИКОВ ПОМЕЩЕНИЙ В
МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ⁷
по адресу: г. Москва, Светлогорский пр-д, д.13, к.6
в форме очно-заочного голосования⁸

Дата и время проведения очного обсуждения:	«02» октября 2017 г., 19 час. 00 мин.
Место проведения очного обсуждения ⁹ :	г. Москва, Светлогорский пр-д, д.13, к.6 (у дома)
Дата начала заочного голосования ¹⁰	«02» октября 2017 г.
Дата и время окончания приема оформленных в письменной форме решений собственников помещений по вопросам, поставленным на голосование	«09» октября 2017г., до 17 час. 00 мин.
Место приема оформленных в письменной форме решений собственников помещений ¹¹	г. Москва, Светлогорский пр-д, д.7

Инициатор(ы) общего собрания^{12,13} ГБУ «Жилищник района Южное Тушино»

Способ сообщения собственникам помещений о проведении общего собрания¹⁴ - вывешивание сообщений (уведомлений) в общедоступном месте.

¹В соответствии с ч. 1 ст. 46 ЖК РФ протокол общего собрания оформляется в соответствии с Требованиями к оформлению протоколов общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах, утв. Приказом Минстроя России от 25 декабря 2015 г. № 937/пр (далее – Требования)

²Наименование документа – обязательный реквизит протокола (п. 4 «а», п. 5 Требований)

³Дата составления протокола – обязательный реквизит протокола (п. 4 «б» Требований), которая должна соответствовать дате подведения итогов (окончания подсчета голосов) общего собрания (п. 6 Требований). Протокол составляется в письменной форме не позднее чем через 10 дней после проведения общего собрания (п. 2 Требований)

⁴Регистрационный номер протокола общего собрания – обязательный реквизит протокола (п. 4 «б» Требований), указывается порядковый номер общего собрания в течение календарного года (п. 7 Требований)

⁵Для собрания, которое продолжалось несколько дней (п. 8 Требований)

⁶Для собрания в форме очно-заочного голосования (п. 8 Требований)

⁷Заголовок к содержательной части протокола общего собрания – обязательный реквизит протокола (п. 4 «г» Требований); должен содержать адрес многоквартирного дома, вид общего собрания (годовое, внеочередное) и форму его проведения (очное, заочное, очно-заочное-голосование) (п. 9 Требований).

⁸При проведении общего собрания в форме очно-заочного голосования голосование осуществляется посредством оформленных в письменной форме решений собственников по вопросам, поставленным на голосование (ч. 4.1 ст. 48 ЖК РФ). При принятии решений общего собрания учитываются как решения собственников, принятые во время очного обсуждения вопросов повестки дня, так и переданные до окончания установленного срока в место или по адресу, которые указаны в сообщении о проведении общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

⁹Место, адрес, по которому проводилось очное обсуждение вопросов повестки дня общего собрания

¹⁰Не может быть ранее даты очного обсуждения

¹¹Место, адрес, по которому передавались оформленные в письменной форме решения собственников помещений в многоквартирном доме

¹²П. 11 «а» Требований

¹³Инициатором общего собрания по вопросам, связанным с проведением капитального ремонта, могут быть собственник, собственники помещений в данном многоквартирном доме, управляющая организация, осуществляющая управление многоквартирным домом по договору управления (ч. 2, 4, 7 ст. 45 ЖК РФ)

¹⁴В соответствии с ч. 4 ст. 45 ЖК РФ. Если сообщение направлялось собственникам, сделать ссылку на приложение к протоколу - «Реестр вручения собственникам помещений в многоквартирном доме сообщений о проведении общего собрания».

Председатель общего собрания^{15, 16} Качанова Елена Анатольевна, собственник кв. №8

Секретарь общего собрания^{17, 18} Кулагин Михаил Иванович (ГБУ «Жилищник района Южное Тушино»)

Лица, проводившие подсчет голосов^{19, 20} Шумская Анна Александровна (ГБУ «Жилищник района Южное Тушино»)

Лица, принявшие участие в общем собрании²¹:

Присутствующие²² на очном обсуждении собственники помещений в многоквартирном доме и их представители: список прилагается, приложение № 4.

Принявшие участие в голосовании²³ (передавшие решения в письменной форме по вопросам, поставленным на голосование): список прилагается, приложение № 6.

Приглашенные²⁴ на очное обсуждение: список прилагается, приложение № 5.

Общая площадь жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме²⁵ - **640,7 кв.м.**

Общее количество голосов собственников помещений в многоквартирном доме²⁶ - **19**

Количество голосов собственников помещений в многоквартирном доме, принявших участие в голосовании на общем собрании²⁷ - **12** обладающих площадью 596,9 кв. м., что составляет **93,2 %** от общего числа голосов собственников в доме.

Общее собрание имеет кворум²⁸, правомочно принимать решения.

Повестка дня общего собрания²⁹

1. Избрание председателя общего собрания, секретаря общего собрания.
Избрание лиц для подсчета голосов, поданных по вопросам, поставленным на голосование.
3. Утверждение перечня услуг и (или) работ по капитальному ремонту, связанного с отказом либо с переносом сроков проведения капитального ремонта.
4. Определение помещения в многоквартирном доме, доступного для всех собственников помещений, для размещения сообщений о решениях, принятых общим собранием, и итогов голосования.
5. Определение места хранения протокола общего собрания собственников помещений, решений собственников по вопросам, поставленным на голосование.

РАССМОТРЕНИЕ ВОПРОСОВ ПОВЕСТКИ ДНЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

¹⁵ Сведения не указываются в случае, когда вопрос об избрании председателя общего собрания, включен в повестку дня общего собрания (п. 11 «б» Требований).

¹⁶ При проведении общего собрания в форме очно-заочного голосования избрание председателя общего собрания не включается в повестку дня общего собрания. Указываются сведения об инициаторе общего собрания или лице, определенном инициатором общего собрания для ведения очного обсуждения.

¹⁷ Сведения не указываются в случае, когда вопрос об избрании секретаря общего собрания включен в повестку дня общего собрания (п. 11 «б» Требований).

¹⁸ При проведении общего собрания в форме очно-заочного голосования избрание секретаря общего собрания не включается в повестку дня общего собрания. Указываются сведения об инициаторе общего собрания или лице, определенном инициатором общего собрания для ведения протокола общего собрания.

¹⁹ Сведения не указываются в случае, когда вопрос об избрании лиц, проводивших подсчет голосов, включен в повестку дня общего собрания (п. 11 «б» Требований).

²⁰ При проведении общего собрания в форме очно-заочного голосования избрание лиц, проводивших подсчет голосов, не включается в повестку дня общего собрания. Указываются сведения об инициаторе общего собрания или лицах (лице), определенных инициатором общего собрания для подсчета голосов, либо лицах, избранных собственниками помещений ранее в состав постоянно действующей счетной комиссии общих собраний, которые проводили подсчет голосов.

²¹ Обязательные сведения (п. 11 «в» Требований)

²² Сведения о лицах, присутствующих на общем собрании должны включать информацию, указанную в п. 12 «а» и «б» Требований (см. пример приложения № 4). Если лиц, присутствующих на общем собрании, более 15, информация о них может быть представлена в виде списка, в котором сведения о присутствующих указываются в соответствии с п. 12 Требований. Список присутствующих на общем собрании является обязательным приложением к протоколу общего собрания (п. 13 Требований)

²³ Сведения не указаны в Требованиях как обязательные, но именно эти сведения отражают участие собственников помещений в общем собрании в форме очно-заочного голосования и дают возможность сделать обоснованный вывод о кворуме общего собрания (см. пример приложения № 6).

²⁴ Сведения о приглашенных на общее собрание лицах должны включать информацию, указанную в 14 Требованиях (см. пример приложения № 5)

²⁵ Обязательные сведения (п. 11 «е» Требований)

²⁶ Обязательные сведения (п. 11 «г» Требований)

²⁷ Количество голосов собственников помещений в многоквартирном доме, принявших участие в голосовании – обязательные сведения (п. 11 «д» Требований). Учитываются голоса всех собственников помещений, передавших свои решения в письменной форме по вопросам, поставленным на голосование, как в ходе очного обсуждения, так и до окончания срока приема решений собственников.

²⁸ Обязательные сведения (п. 11 «з» Требований). Согласно ч. 3 ст. 45 ЖК РФ, общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме правомочно (имеет кворум), если в нем приняли участие собственники помещений или их представители, обладающие более чем 50% голосов от общего числа голосов собственников помещений в доме. Кворум определяется исходя из числа голосов собственников (представителей собственников), принявших участие в голосовании (передавших решения в письменной форме).

²⁹ Обязательные сведения (п. 11 «ж», п. 15 Требований). Вопросы в повестке дня указываются в соответствии с уведомлением о проведении общего собрания (п. 15 требований)

Вопрос 1. Избрание председателя общего собрания, секретаря общего собрания.

СЛУШАЛИ: Качанову Елену Анатольевну, собственник кв. №8 об избрании председателя и секретаря общего собрания.

ПРЕДЛОЖЕНО:³⁰ Избрать председателем собрания – Качанова Елена Анатольевна, собственник кв. №8

секретарем собрания – Кулагина Михаила Ивановича (ГБУ «Жилищник района Южное Тушино»)

При подведении итогов голосования учтены голоса собственников помещений³¹ с общей площадью **596,9** кв. м, обладающих количеством голосов **12**.

РЕШИЛИ: итоги голосования собственников помещений, принявших участие в голосовании по данному вопросу:

«ЗА»	«ПРОТИВ»	«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»
12	0	0

Количество голосов, поданных ЗА предложенное решение, составило **100%** от числа³² голосов собственников помещений в многоквартирном доме, принявших участие в голосовании на общем собрании³³.

ПРЕДЛОЖЕННОЕ РЕШЕНИЕ ПРИНЯТО.

Вопрос 2. Избрание лиц для подсчета голосов, поданных по вопросам, поставленным на голосование.

СЛУШАЛИ: Качанову Елену Анатольевну, собственник кв. №8 об избрании лиц для подсчета голосов, поданных по вопросам, поставленным на голосование.

ПРЕДЛОЖЕНО:³⁴

Избрать для подсчета голосов, поданных по вопросам, поставленным на голосование, следующих лиц:

- 1) Шумскую Анну Александровну (ГБУ «Жилищник района Южное Тушино»)

При подведении итогов голосования учтены голоса собственников помещений с общей площадью **596,9** кв. м, обладающих количеством голосов **12**.

РЕШИЛИ: итоги голосования собственников помещений, принявших участие в голосовании по данному вопросу:

«ЗА»	«ПРОТИВ»	«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»
12	0	0

Количество голосов, поданных ЗА предложенное решение, составило **100 %** от числа голосов собственников помещений в многоквартирном доме, принявших участие в голосовании на общем собрании.

ПРЕДЛОЖЕННОЕ РЕШЕНИЕ ПРИНЯТО.

Вопрос 3. Утверждение перечня услуг и (или) работ по капитальному ремонту, связанного с отказом либо с переносом сроков проведения капитального ремонта.

СЛУШАЛИ:³⁵ Качанову Елену Анатольевну, собственник кв. №8 об утверждении перечня услуг и (или) работ по капитальному ремонту и сроков проведения капитального ремонта.

ПРЕДЛОЖЕНО:³⁶

³⁰Предложение указывается в той же формулировке, что и в форме письменного решения собственника помещения по вопросам, поставленным на голосование.

³¹Согласно ч. 6 ст. 48 ЖК РФ при голосовании, осуществляемом посредством оформленных в письменной форме решений собственников по вопросам, поставленным на голосование, засчитываются голоса по вопросам, по которым участвующим в голосовании собственником оставлен только один из возможных вариантов голосования.

³²При подведении итогов голосования необходимо указывать, от какого числа голосов рассчитана доля проголосовавших «за» - от числа голосов участников собрания или от общего числа голосов всех собственников помещений в доме.

³³Решения общего собрания по вопросам, поставленным на голосование, принимаются в соответствии с ч. 1 ст. 46 ЖК РФ

³⁴Предложение указывается в той же формулировке, что и в форме письменного решения собственника помещения по вопросам, поставленным на голосование.

³⁵Обязательная часть каждого раздела протокола (п.18 Требований)

³⁶Предложение указывается в той же формулировке, что и в форме письменного решения собственника помещения по вопросам, поставленным на голосование.

Перенести сроки проведения работ по ремонту внутридомовых инженерных систем водоотведения (канализации) (стояки), работы по ремонту внутридомовых инженерных систем водоотведения (канализации) (выпуски и сборные трубопроводы) на 2020-2025гг.

При подведении итогов голосования учтены голоса собственников помещений³⁷ с общей площадью **596,9** кв. м, обладающих количеством голосов **12**.

РЕШИЛИ: итоги голосования собственников помещений, принявших участие в голосовании по данному вопросу:

«ЗА»	«ПРОТИВ»	«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»
12	0	0

Количество голосов, поданных ЗА предложенное решение, составило **93,2%** от³⁸ общего числа голосов собственников помещений в многоквартирном доме³⁹.

ПРЕДЛОЖЕННОЕ РЕШЕНИЕ ПРИНЯТО.

Вопрос 4. Определение помещения в многоквартирном доме, доступного для всех собственников помещений, для размещения сообщений о решениях, принятых общим собранием, и итогов голосования.

СЛУШАЛИ: Качанову Елену Анатольевну, собственник кв. №8 об определении помещения в многоквартирном доме, доступного для всех собственников помещений, для размещения сообщений о решениях, принятых общим собранием, и итогов голосования.

ПРЕДЛОЖЕНО:

Определить, что сообщения о решениях, принятых общим собранием собственников помещений в доме, и итоги голосования размещаются в помещениях общего пользования в многоквартирном доме: на информационных стендах в подъезде (подъездах).

При подведении итогов голосования учтены голоса собственников помещений с общей площадью **596,9** кв. м, обладающих количеством голосов **12**.

РЕШИЛИ: итоги голосования собственников помещений, принявших участие в голосовании по данному вопросу:

«ЗА»	«ПРОТИВ»	«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»
12	0	0

Количество голосов, поданных ЗА предложенное решение, составило **100 %** от числа голосов собственников помещений в многоквартирном доме, принявших участие в голосовании на общем собрании.

ПРЕДЛОЖЕННОЕ РЕШЕНИЕ ПРИНЯТО.

Вопрос 5. Определение места хранения протокола общего собрания собственников помещений, решений собственников по вопросам, поставленным на голосование.

СЛУШАЛИ: Качанову Елену Анатольевну об определении места хранения протокола общего собрания собственников помещений, решений собственников по вопросам, поставленным на голосование.

ПРЕДЛОЖЕНО:

Определить местом хранения протокола данного общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, решений собственников по вопросам, поставленным на Голосование в управе района Южное Тушино по адресу: б-р Яна Райниса, д.43, к.2

При подведении итогов голосования учтены голоса собственников помещений с общей площадью **596,9** кв. м, обладающих количеством голосов **12**.

РЕШИЛИ: итоги голосования собственников помещений, принявших участие в голосовании по данному вопросу:

«ЗА»	«ПРОТИВ»	«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»
12	0	0

³⁷Согласно ч. 6 ст. 48 ЖК РФ при голосовании, осуществляемом посредством оформленных в письменной форме решений собственников по вопросам, поставленным на голосование, засчитываются голоса по вопросам, по которым участвующим в голосовании собственником оставлен только один из возможных вариантов голосования.

³⁸При подведении итогов голосования необходимо указывать, от какого числа голосов рассчитана доля проголосовавших «за» - от числа голосов участников собрания или от общего числа голосов всех собственников помещений в доме.

³⁹Решения общего собрания по вопросам, поставленным на голосование, принимаются в соответствии с ч. 1 ст. 46 ЖК РФ

Количество голосов, поданных ЗА предложенное решение, составило **100 %** от числа голосов собственников помещений в многоквартирном доме, принявших участие в голосовании на общем собрании.

ПРЕДЛОЖЕННОЕ РЕШЕНИЕ ПРИНЯТО.

Место (адрес) хранения настоящего протокола и решений собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам, поставленным на голосование⁴⁰: в управе района Южное Тушино по адресу: б-р Яна Райниса, д.43, к.2

Приложения к протоколу:⁴¹

1. Реестр собственников помещений в многоквартирном доме⁴² на «22» октября 2017г. в 1 экз. на 1 л.
2. Сообщение о проведении общего собрания⁴³ в 1 экз. на 1 л.
3. Реестр вручения собственникам помещений в многоквартирном доме сообщений о проведении общего собрания⁴⁴ в 1 экз. на 1 л.
4. Список собственников помещений в многоквартирном доме, присутствовавших на очном обсуждении, в 1 экз. на 1 л.
5. Список приглашенных лиц, присутствовавших на очном обсуждении, в 1 экз. на 0 л.
6. Список лиц, принявших участие в голосовании (передавших решения в письменной форме по вопросам, поставленным на голосование),⁴⁵ в 1 экз. на 1 л.
7. Решения собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам, поставленным на голосование, в 1 экз. 12 шт. на 48л.
8. Доверенности (копии доверенностей) представителей собственников помещений, принявших участие в голосовании в 1 экз. 0шт. *(прилагаются к соответствующим решениям представителей собственников)*
9. Документы⁴⁶, материалы по вопросам повестки дня общего собрания в 1 экз. на 1 л.

Подписи⁴⁷:

Председатель общего собрания

Качанова Елена Анатольевна

09.10.2017г.

Фамилия, имя, отчество

подпись

дата проставления
подписи

Секретарь общего собрания

Кулагин Михаил Иванович

09.10.2017г.

Фамилия, имя, отчество

подпись

дата проставления
подписи

Лица, проводившие подсчет голосов:

1. **Шумская Анна Александровна**

09.10.2017г.

⁴⁰Обязательный реквизит протокола общего собрания (п. 4 «е» Требований)

⁴¹Приложения - обязательный реквизит протокола общего собрания (в случае указания на них в содержательной части протокола общего собрания) (п. 4 «ж» Требований). Все приложения к протоколу общего собрания подлежат нумерации; номер приложения, а также указание на то, что документ является приложением к протоколу общего собрания, указывается на первом листе документа (п. 20 Требований).

⁴²Обязательное приложение к протоколу (п. 19 «а» Требований)

⁴³Обязательное приложение к протоколу (п. 19 «б» Требований)

⁴⁴ Приложение должно содержать сведения о собственниках помещений в многоквартирном доме (представителях собственников), которым направлены сообщения, и способе направления сообщений, дате их получения собственниками помещений (представителями собственников) (п. 19 «в» Требований). Приложение не прикладывается в случае, если ранее решением общего собрания предусмотрено, что сообщение о проведении общего собрания размещается в помещении данного дома, определенном таким решением и доступном для всех собственников помещений в данном доме.

⁴⁵Не входит в перечень обязательных приложений к протоколу (см. п. 19 Требований), но именно эти сведения позволяют судить о кворуме общего собрания в форме очно-заочного голосования

⁴⁶Указываются полное наименование и реквизиты документов, по которым в ходе рассмотрения вопросов, включенных в повестку дня и поставленных на голосование, принимались решения на общем собрании (п. 16, п. 19 «е» Требований)

⁴⁷Подпись – обязательный реквизит протокола общего собрания (п. 4 «з» Требований).